



Vikariat-Bibliotekarie

Lunds universitet, Centrum för Öst- och Sydostasienstudier

Lunds universitet grundades 1666 och rankas återkommande som ett av världens främsta lärosäten. Här finns omkring 47 000 studenter och mer än 8 800 medarbetare i Lund, Helsingborg och Malmö. Vi förenas i vår strävan att förstå, förklara och förbättra vår värld och människors villkor.

Lunds universitet välkomnar sökande med olika bakgrund och erfarenheter. Jämställdhet, lika villkor och mångfald är grundläggande principer för alla delar av vår verksamhet.

Kravprofil

Arbetsuppgifter

Information och service till studenter, personal och besökare. Katalogisering, bok- och tidskriftshantering samt bokuppsättning. Pass i informationsdisken och andra inom forskningsbibliotek vanligt förekommande arbetsuppgifter.

Eventuellt kan ytterligare kvalificerade arbetsuppgifter tillkomma, beroende på din utbildning och erfarenhet, såsom förvärv av tryckt och digitalt material samt bevakning av informationskällor inom bibliotekets ämnesområden samt forskningsstöd.

Även undervisning i informationskompetens för studenter i samarbete med kollega och lärare vid Centrum ingår.

Kvalifikationer

Akademisk utbildning i biblioteks- och informationsvetenskap eller motsvarande.

Erfarenhet av praktiskt biblioteksarbete, främst inom forskningsbibliotek.

Kunskaper om digitala informationskanaler inom forskningsvärlden.

Gärna kunskaper och vana av Voyager, Virtua, LibGuides och Drupal.

Då centrum har många internationella studenter samt internationell personal sker nästan all kommunikation på engelska. Mycket goda kunskaper i både svenska och engelska är därför ett krav.

Vi fäster stor vikt vid dina personliga egenskaper. Du är strukturerad och noggrann, kan arbeta självständigt och är positiv och utåtriktad som person. Du ska ha mycket god kommunikations- och samarbetsförmåga eftersom du i ditt arbete fungerar som ett av bibliotekets ansikten utåt och kommer att ha omfattande kontakter med både studenter och personal inom LU.

Stort intresse för samhällsfrågor, och särskilt intresse av och kunskaper om Asien är meriterande.

Detta är en visstidsanställning från 2017-01-01 t.o.m. 2017-12-31

Universitetet tillämpar individuell lönesättning. Ange gärna löneanspråk i din ansökan.

Centrum för Öst- och Sydostasienstudier är administrativt en del av Lunds universitets särskilda

verksamheter (USV) och har goda och nära kontakter med olika institutioner och fakultet inom universitetet. Centrum har det största biblioteket i sitt slag i Norden och anordnar regelbundna gästföreläsningar, seminarier och konferenser.

Vi undanber oss alla kontakter från annonsförsäljare, rekryterings- och bemanningsföretag på grund av statliga upphandlingsregler.

Anställningsform	Tidsbegränsad anställning
Anställningens omfattning	Heltid
Tillträde	2017-01-01
Löneform	Månadslön
Antal lediga befattningar	1
Sysselsättningsgrad	100%
Ort	Lund
Län	Skåne län
Land	Sverige
Ref. nr.	PA2016/3414
Kontakt	Marina Svensson, +46462224068 Mia Nilsson, +46462223726
Facklig företrädare	OFR/S:Fackf?rbundet ST:s kansli, 046-222 93 62, st@st.lu.se SACO:Saco-s-rådet vid Lunds , 046-222 93 64, kansli@saco-s.lu.se SEKO: Seko Civil, 046-222 93 66, sekocivil@seko.lu.se
Publicerat	2016-09-23
Sista ansökningsdag	2016-10-16
Länk till annons	http://lu.varbi.com/what:job/jobID:114445/